

P21/2012/OVV
K/PMLO2613

Smlouva o dílo

Smluvní strany:

Město Český Krumlov

Sídlo: náměstí Svornosti 1, 381 01 Český Krumlov

IČ: 00245636

DIČ: CZ 00245636

Číslo účtu: 221241/0100

Zastoupeno ve věcech smluvních: Mgr. Daliborem Cardou, starostou města

Zastoupeno ve věcech technických: Ing. Vendulou Roučovou, vedoucí odboru vnitřních věcí
(dále jen "objednatel")

a

ISS Facility Services s. r. o.

Sídlo: Antala Staška 510/38, 140 00 Praha 4, Krč

IČ: 60470291

DIČ: CZ60470291

číslo účtu: 150790685/0300

Zastoupena ve věcech smluvních: Ing. Janem Boháčkem, jednatelem a Ing. Jiřím Zelinkou, na základě plné moci

Zastoupeno ve věcech technických: Ing. Františkem Květoněm, facility managerem
(dále jen "zhotovitel")

I.

Předmět smlouvy

1. Zhotovitel se zavazuje k zajištění a provádění úklidových prací pro objednatele v budově Městského úřadu Český Krumlov na adrese Kaplická č.p. 439, Český Krumlov a v budově radnice na adrese náměstí Svornosti č.p. 1, Radniční č.p. 24, Český Krumlov dle níže uvedené specifikace. Zhotovitel bude provádět úklidové práce samostatně. Celková podlahová úklidová plocha činí 4 355 m².
2. Rozsah prací, specifikace jednotlivých výkonů a jejich četnosti je uveden v Příloze č. 2 smlouvy.
Navíc ročně:
 - 2 x mytí oken vč. okenních rámu (do 30. 4. a do 31. 10.)
 - 2 x mokré hloubkové čištění koberec (do 30. 4. a do 31. 10.)
3. Seznam úklidových ploch a jejich výměr je uveden v Příloze č. 3 smlouvy.
4. Mimo tyto pravidelné úklidové práce může objednatel zadat zhotoviteli provádění úklidu i v mimořádných situacích /mimořádný úklid/ (např. po malování, stavebních úpravách, v době konání slavností pořádaných městem Český Krumlov atd.), a to na základě písemných objednávek doručených objednatelem zhotoviteli v dostatečném předstihu

a dle cen uvedených v Příloze č. 1 smlouvy. Provedení mimořádného úklidu může být vyžadováno také v sobotu a v neděli a mimo uvedený časový a věcný harmonogram.

5. Práce budou prováděny dle obvyklých technologických a pracovních postupů včetně použití standardních čistících a desinfekčních prostředků v souladu s podanou nabídkou zhotovitele do výběrového řízení na veřejnou zakázku na "Provádění úklidových prací v budovách Městského úřadu Český Krumlov", ev. č. VZCK 0031/2012/ OVV/Rouc ze dne 19. 11. 2012 (viz předložený "Seznam čistících a desinfekčních prostředků"), touto smlouvou, veškerými právními předpisy a podmínkami vztahujícími se k předmětu smlouvy.
6. Při úklidu bude zhotovitel používat vlastní čistící, desinfekční a technické prostředky. Tyto prostředky budou na požádání objednatele identifikovatelné minimálně svým výrobcem a značkou použitého prostředku.
7. Mimo prostředků uvedených v odst. 6 bude zhotovitel doplňovat další úklidový materiál dle pokynů objednatele. Jedná se především o toaletní papír, mýdlo, papírové utěrky, sáčky do odpadkových košů, jar, houbičky na nádobí apod. Tento úklidový materiál zajistí objednatel na svůj náklad a poskytne ho zhotoviteli v dostatečném množství.
8. V rámci běžného úklidu zajistí zhotovitel praní látkových ručníků, utěrek a ubrusů objednatele a jejich pravidelnou výměnu, v četnosti dle pokynů objednatele.

II.

Místo a doba provádění úklidových prací

1. Místem plnění jsou budovy Městského úřadu Český Krumlov na adrese Kaplická č.p. 439, Český Krumlov (4 nadzemní podlaží) a náměstí Svornosti č.p. 1, Radniční č.p. 24, Český Krumlov (2 nadzemní podlaží).
2. Zhotovitel se zavazuje vykonávat úklidové práce tak, aby neomezoval výkon práce zaměstnanců objednatele.
3. Úklid bude zhotovitel provádět po pracovní době objednatele a započne s úklidem nejdříve:
Pondělí: 17.00 hodin
Úterý: 15.30 hodin
Středa: 17.00 hodin
Čtvrtek: 15.30 hodin
Pátek: 13.30 hodin
4. Zhotovitel bere na vědomí, že běžný časový rozvrh úklidu prostor radnice může být narušen pracovním programem starosty resp. místostarostky města Český Krumlov. Objednatel se však zavazuje zpřístupnit prostory radnice zaměstnancům zhotovitele k provedení úklidu vždy nejpozději do 20.00 hodin.
5. Zhotovitel se zavazuje uklízet zasedací místnost (Kaplická č.p. 439, 3. patro) po jednání Rady města Český Krumlov (dle rozpisu poskytnutého objednatelem), po jednání Zastupitelstva města Český Krumlov (dle rozpisu poskytnutého objednatelem) a dále dle aktuálních potřeb objednatele. Objednatel se zavazuje, že veškeré akce v zasedací místnosti budou ukončeny do 22.00 hodin.

III. Cena a platební podmínky

1. Cena je stanovena dohodou smluvních stran a činí:
 - a) cena za práce uvedené v čl. I odst. 1, 2 smlouvy:
 - cena za kalendářní měsíc bez DPH: 32.083,33 Kč
 - b) cena za roční práce uvedené v čl. I odst. 2 smlouvy:
 - cena za mytí oken vč. okenních rámců bez DPH: 30.000 Kč
 - cena za mokré hloubkové čištění koberců bez DPH: 19.800 Kč
 - c) ceník úklidových prací v rámci mimořádných úklidů dle čl. I odst. 4 této smlouvy je obsahem Přílohy č. 1 smlouvy
2. K cenám uvedeným v odst. 1, písm. a), b) a c) bude připočítána DPH v zákonem stanovené výši.
3. Součástí sjednané ceny jsou veškeré práce a náklady nezbytné pro řádné a úplné provedení prací.
4. Nárok na cenu vzniká zhotoviteli provedením předmětného díla v příslušném kalendářním měsíci dle skutečně provedeného díla potvrzeného odpovědným pracovníkem objednatele.
5. Za každý kalendářní měsíc je zhotovitel oprávněn vystavit fakturu do výše sjednané měsíční odměny dle odst. 1, písm. a) tohoto článku smlouvy. Faktura vystavená do 5 pracovních dnů následujícího měsíce je splatná ve lhůtě 14 dnů od doručení faktury objednateli. Objednatel bude předmětnou částku poukazovat na účet zhotovitele č. 150790685/0300. Za den samostatného zdanitelného plnění se považuje poslední kalendářní den předmětného měsíce.
6. V případě ostatních úklidových prací dle odst. 1, písm. b), c) tohoto článku smlouvy budou platby prováděny na základě faktury vystavené po předání a převzetí dílčího plnění bez vad a nedodělků. Faktura vystavená do 5 pracovních dnů od převzetí díla je splatná ve lhůtě 14 dnů od doručení faktury objednateli. V těchto případech se za den samostatného zdanitelného plnění považuje den předání a převzetí díla.

IV. Povinnosti zhotovitele

1. Zhotovitel je povinen provádět dílo dle svých odborných schopností, znalostí a na svůj náklad. Zhotovitel je především povinen dodržovat technologii jednotlivých úklidových prací v souladu se seznamem úklidových prací obsažených v Příloze č. 2 smlouvy, která je její nedílnou součástí.
2. Zhotovitel bude pružně reagovat na aktuální potřebu úklidu a v případě nutnosti provede úklid i mimo rozsah a časový rozvrh činností specifikovaný v Příloze č. 2 smlouvy tak, aby byly prostory objednatele vždy řádně uklizeny. V případě, že zhotovitel bude nucen provést práce, které nejsou běžnými, má právo, po předchozím prokazatelném souhlasu objednatele s provedením těchto prací, na úhradu těchto prací objednatelem, a to v rozsahu prokazatelných a účelně vynaložených nákladů na takové práce.

3. Zhotovitel bude plně respektovat a dodržovat zásady objednatele v rámci BOZP, PO, vnitřních směrnic či pokynů pro odpadové hospodářství a provozních řádů objektů. Objednatel v rámci jeho požadavků proškolí odpovědného zástupce zhotovitele, kterému současně předá veškeré nezbytné údaje a podklady k proškolení. Odpovědný zástupce zhotovitele následně proškolí všechny zaměstnance, kteří budou úklidové služby v objektech objednatele provádět. O tomto proškolení pořídí odpovědný zástupce zhotovitele záznam, který podepíše všichni proškolení zaměstnanci zhotovitele a odpovědný zástupce zhotovitele. Za účelem splnění této povinnosti objednatele je poskytovatel povinen předat objednateli a následně pravidelně aktualizovat doklady o proškolení a seznam všech proškolených zaměstnanců, kteří budou úklidové služby v objektech objednatele provádět.
4. Zhotovitel se zavazuje, že v budovách objednatele budou provádět úklid pouze zaměstnanci zhotovitele, kteří byli řádně a prokazatelně proškoleni (viz odst. 3 tohoto článku).
5. Zhotovitel se zavazuje předmětnými pracemi pověřit výlučně osoby důvěryhodné. Zhotovitel je povinen (proti podpisu) své zaměstnance řádně poučit a seznámit je s předpisy Bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
6. Zhotovitel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví při své činnosti a které mají charakter hospodářského, bankovního, obchodního nebo jiného tajemství a o skutečnostech, jejichž prezentování navenek by se mohlo jakýmkoliv způsobem dotknout zájmů nebo dobrého jména objednatele.
7. Povinnost zachovávat mlčenlivost se vztahuje i na veškeré pracovníky zhotovitele a to trvá i po zániku této smlouvy.
8. Zhotovitel je povinen vytvořit svým zaměstnancům veškeré potřebné podmínky nutné ke kvalitnímu provádění sjednaného předmětu smlouvy, a to především:
 - a) poskytnout dostatek vhodných kvalitních čistících a dezinfekčních prostředků,
 - b) poskytnout potřebné kvalitní pomůcky a mechanismy
 - c) poskytnout vhodné pracovní oblečení, obuv a osobní ochranné a pracovní prostředky a zajišťovat jejich pravidelnou obměnu.
9. Zhotovitel je dále povinen zajistit, aby jeho zaměstnanci šetrně manipulovali s technikou objednatele (počítači, telefony, tiskárnami, faxy, apod.). Jedná se např. o posunutí, nadzvednutí, vysypání skartovaček apod. Jiná manipulace s technikou je při úklidu nepřijatelná.
10. Zhotovitel je povinen užívat elektrickou energii a vodu v úklidovém prostoru úsporně.
11. Veškeré vady, nedostatky a škody na nábytku, zařízení, elektrických a vodních instalacích zjištěné zhotovitelem budou neprodleně hlášeny objednateli.
12. Zhotovitel zodpovídá za to, že každý všední den po odchodu svého posledního zaměstnance, budou v budovách městského úřadu zavřena všechna okna, zhasnuta světla a budovy budou řádně uzavřeny dle pokynů objednatele.
13. Zhotovitel je povinen zajistit vedení úklidu přítomností svého odpovědného zástupce. Odpovědný zástupce zhotovitele bude vybaven mobilním telefonem pro množnost řešení nepředvídaných situací souvisejících s plněním předmětu smlouvy.
14. Zhotovitel je povinen upozornit objednatele na nevhodnost pokynů daných mu objednatel k provedení díla a na rizika vyplývající z objednatel požadovaných prací,

keré neodpovídají obvyklým postupům úklidových služeb či podmínkám bezpečnosti práce, jestliže zhotovitel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.

15. V případě, že zhotovitel splní výše uvedenou povinnost, neodpovídá za nemožnost dokončení díla nebo za vady dokončeného díla způsobené nevhodnými požadavky nebo pokyny, jestliže objednatel na jejich respektování při provádění díla písemně trval. Při nedokončení díla má zhotovitel nárok na cenu sníženou o to, co ušetřil tím, že neprovedl dílo v plném rozsahu.
16. Zjistí-li zhotovitel skryté překážky týkající se prostor, kde má být dílo provedeno, a tyto překážky znemožňují provedení díla dohodnutým způsobem, je zhotovitel povinen to oznámit objednateli a navrhnout mu změnu díla. Do doby dosažení dohody o změně díla je zhotovitel oprávněn provádění díla místně přerušit.
Nedohodnou-li se účastníci v přiměřené lhůtě na změně smlouvy, může kterýkoliv z nich od smlouvy odstoupit.
17. Zhotovitel se zavazuje, že všechny prokazatelně ztracené věci, nalezené v místě provádění smluvních prací pracovníky zhotovitele, budou neodkladně předány majiteli. V případě, že majitel nalezené věci není znám, věc bude předána zástupci objednatele.

V.

Povinnosti objednatele

1. Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli veškerou potřebnou součinnost, zejména při zajišťování vstupů do uklízených prostor.
2. Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli bezúplatně uzamykatelné prostory pro uložení prostředků na úklidové práce, vodu a el. energii nezbytnou k výkonu úklidových prací.
3. Objednatel je povinen umožnit zaměstnancům zhotovitele řádné plnění jejich pracovních povinností.
4. Objednatel je oprávněn pravidelně kontrolovat provádění díla a zaznamenávat do provozní knihy zjištěné nedostatky a požadovat odstranění vady.
5. V případě, že nevhodné pokyny objednatele nebo nepřipravenost uklízených prostor překážejí v řádném provádění díla, je zhotovitel povinen oznámit tuto skutečnost a je oprávněn přerušit v nezbytném rozsahu provádění díla do doby změny pokynů objednatele či předání prostor nebo písemného sdělení objednatele, že objednatel trvá na provedení díla. O dobu, po kterou bylo nutno provádění díla přerušit, se prodlužuje lhůta stanovení pro jeho dokončení. V případě opakovaného provádění prací následkem nevhodnosti pokynů objednatele je zhotovitel oprávněn vyúčtovat objednateli cenu za tyto opakované práce.
6. Objednatel je povinen, v přiměřeném předstihu, oznámit zhotoviteli provozní změny, které mají vliv na provádění sjednaných výkonů a tím i hodnotu fakturace za příslušné období.

VI. Odpovědnost za škodu

1. Zhotovitel nese plnou zodpovědnost za pracovní úraz nebo nemoc z povolání svých zaměstnanců.
2. Zhotovitel v plném rozsahu odpovídá za škody způsobené objednateli svými pracovníky a to bez ohledu na zavinění.
3. Škody budou po projednání a vzájemné dohodě likvidovány z pojištění zhotovitele. Kopie pojistné smlouvy zhotovitele je Přílohou č. 4 smlouvy.

VII. Reklamacce

1. Zhotovitel povede v objektu provozní knihu. Tato kniha bude uložena u objednatele na místě přístupném pro oba účastníky.
2. Do provozní knihy budou zapisovány veškeré údaje o vícepracích, reklamacích a následné zápisy o odstranění reklamací apod. Za objednatele budou zápisy pořizovány vedoucí odboru vnitřních věcí a hospodářkou odboru vnitřních věcí. Za zhotovitele budou zápisy pořizovány service managerem, příp. facility managerem.
3. Vady, které budou uvedeny v provozní knize, odstraní zhotovitel bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 24 hodin. Pokud odstranění vady již není možné či se její odstranění stalo bezpředmětným, objednatel má právo uplatnit sankci za nesplnění povinností dle čl. IX smlouvy.
4. V případě vzniku událostí, které nemůže zhotovitel ovlivnit, tj. situace způsobené vyšší mocí, není objednatel oprávněn uplatňovat sankci.
5. Neprovedené práce z titulu omezení provozu dočasného vyloučení prostor z provozu nebo oprav a rekonstrukčních prací nebudou fakturovány. Tato skutečnost bude vzájemně dohodnuta předem smluvními stranami.

VIII. Kauce

1. Zhotovitel převede do 14 dnů od podepsání smlouvy oběma smluvními stranami na účet objednatele č. 6015-221241/0100 (VS - 60470291) kauci ve výši trojnásobku měsíčního paušálu za úklid vč. DPH dle čl. III, odst. 1, písm. a) smlouvy. Tato částka bude po dobu platnosti smlouvy účelově vázána na účtu objednatele a bude sloužit k uplatňování oprávněných sankcí objednatele vůči zhotoviteli.
2. V případě, že v průběhu smluvního vztahu poklesne výše kauce pod 50% původní částky, je zhotovitel povinen do 14 dnů od výzvy objednatele finanční prostředky dorovnat, tak aby výše kauce odpovídala původní částce dle odst. 1 tohoto článku.
3. Po skončení smluvního vztahu je objednatel povinen převést nevyčerpanou kauci zpět na účet zhotovitele č. 150790685/0300, a to do 14 dnů od ukončení smluvního vztahu.

IX. Sankce

1. V případě, že zhotovitel prokazatelně poruší povinnosti dle čl. I, II této smlouvy, sjednávají si smluvní strany smluvní pokutu ve výši 500 Kč (slovy pětsetkorunčeských) za každý jednotlivý případ porušení.
2. Za opakované porušování povinností dle čl. I, II této smlouvy má objednatel právo uplatnit jednorázovou smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč (slovy desettisíckorunčeských), a to i opakovaně. Za opakované porušování povinností se považuje již třetí porušení.
3. Nedodržení ustanovení uvedených v čl. IV se považuje za hrubé porušení smlouvy, za které má objednatel právo uplatnit sankci vůči zhotoviteli ve výši až 50.000 Kč dle závažnosti provinění za každý jednotlivý případ porušení, a to i opakovaně.
4. Pro případ prodlení se zaplacením dohodnuté ceny dle čl. III sjednávají smluvní strany úrok z prodlení ve výši 0,015% z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
5. V případě, že zhotovitel nedodrží ustanovení odst. 2 čl. VIII smlouvy, má objednatel právo s okamžitou platností odstoupit od smlouvy. Nevyčerpaná kauce propadá objednateli.
6. Pro případ prodlení s převedením nevyčerpané kauce dle odst. 3 čl. VIII sjednávají smluvní strany úrok z prodlení ve výši 0,015% z předmětné částky za každý i započatý den prodlení.
7. Zánik závazku jeho pozdním plněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.
8. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé smluvní straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně.
9. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody, kterou lze vymáhat samostatně.
10. Smluvní pokutu je objednatel oprávněn započíst proti pohledávce poskytovatele.

X. Platnost smlouvy

1. Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
2. Smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31. 12. 2013.
3. Pokud obě smluvní strany vysloví souhlas, tak se doba platnosti smlouvy prodlužuje o další dva roky, na dobu určitou do 31. 12. 2015.
4. Pokud budou splněny podmínky pro prodloužení doby platnosti smlouvy na dobu určitou do 31. 12. 2015, uzavřou účastníci dodatek ke smlouvě, ve kterém budou deklarovat toto prodloužení smlouvy. Tento dodatek ke smlouvě uzavřou účastníci nejpozději do 31. 12. 2013.
5. Smluvní strany se dohodly na zkušebním provozu v délce trvání 3 měsíců. V průběhu tohoto zkušebního provozu je objednatel oprávněn odstoupit od smlouvy bez udání důvodu ve lhůtě 1 měsíce od data doručení oznámení o ukončení smlouvy.

- Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
- Smluvní vztah lze ukončit písemnou dohodou nebo na základě výpovědi. Oznámení o výpovědi musí být učiněno písemnou formou a doručeno do sídla druhého účastníka. Výpovědní lhůta činí tři měsíce a její běh počíná prvního dne měsíce následujícího po doručení oznámení výpovědi.

XI.

Závěrečná ustanovení

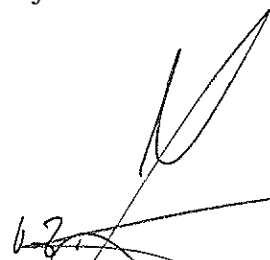
- Zhotovitel nemůže bez souhlasu objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
- Osoby podepisující tuto smlouvu svými podpisy stvrzují platnost svých jednateckých oprávnění.
- Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran její doručení odmítne, či jinak znemožní.
- Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž objednatel obdrží dva a poskytovatel jedno vyhotovení s platností originálu.
- Uzavření této smlouvy bylo schváleno Radou města Český Krumlov usnesením č. 592/35/2012 ze dne 3. 12. 2012.
- Smluvní strany souhlasí se zveřejněním smlouvy včetně příloh na oficiálních internetových stránkách města Český Krumlov.
- Nedílnou součástí smlouvy jsou:
 - Příloha č. 1 - Ceník úklidových prací v rámci mimořádných úklidů
 - Příloha č. 2 - Rozsah prací a přesná specifikace jednotlivých výkonů
 - Příloha č. 3 - Seznam úklidových ploch a jejich výměr
 - Příloha č. 4 - Kopie pojistné smlouvy zhotovitele

V Českém Krumlově, dne 20. 12. 2012


V Praze, dne 31. 12. 2012


Objednatel:

Zhotovitel:




Mgr. Dalibor Čarda
starosta města






Ing. Jan Boháček
jednatel



Ing. Jiří Zelinka
obchodní a marketingový ředitel

Antala Staška 510/36, 140 00 Praha 4
IČO: 00470291, DIČ: CZ00470291
tel: 281332911, fax: 281332920 ①

INFORMATIVNÍ CENÍK JEDNORÁZOVÝCH PRACÍ A SLUŽEB

		Služby na objednávku		Platný pro rok 2013	
Druh prováděných prací a služeb	Specifikace	Sazba bez DPH (Kč/mj.)	Měrná jednotka (mj.)		
OKNA, VÝLOHY, SKLENĚNÉ PŘEPÁŽKY A PLOCHY, FASÁDY, VÝŠKOVÉ PRÁCE					
Jednostranné mytí běžně dostupných oken včetně rámu	vakuovaná	7,- až 11,-	m ²		
	špaletová	8,- až 12,-	m ²		
	šroubovaná ze dvou stran	9,- až 14,-	m ²		
	šroubovaná ze čtyř stran	9,- až 14,-	m ²		
	špaletová s horní ventilací	10,- až 16,-	m ²		
Jednostranné mytí výloh	výlohy	6,- až 10,-	m ²		
Jednostranné mytí skleněných přepážek	skleněné přepážky	5,- až 8,-	m ²		
Jednostranné mytí horolezeckou technikou (nebo z plošiny)	okna, fasády	18,- až 60,-	m ²		
Jednostranné mytí ze zavěšené pojiždné lávky	okna, fasády	12,- až 30,-	m ²		
Výškové práce	od 2,5 m (žebřík, lešení)	od 150,-	hod		
	od 4 m (žebřík, lešení)	od 250,-	hod		
	od 8 m (plošina)	od 350,-	hod		
	horolezecké	od 350,- do 550,-	hod		
Mytí fasády	zděná omyvatelná	od 25,-	m ²		
	plechová trapézová	od 35,-	m ²		
	dle výškové dostupnosti	individuálně	hod		
Cena za pronájem plošiny není zahrnuta v sazbě za výškové práce					

ŽALUZIE, ZÁCLONY, ZÁVĚSY			
Čištění žaluzií - ultrazvukem	horizontální - Al	10,- až 16,-	m ²
	vertikální - látkové	90,- až 120	m ²
Záclony	svěšení	5,-	ks
	praní	8,-	m ²
	věšení	10,- až 15,-	ks
Závěsy	svěšení	6,-	ks
	praní	12,- až 24,-	m ²
	věšení	12,- až 16,-	ks

PRANÍ			
Praní utěrek	dle velikosti	od 8,- Kč	ks
Praní ručníků	dle velikosti	od 8,- Kč	ks
Ostatní prádlo		dle dohody	ks / kg

PODLAHY (DLAŽBA, LINO, PVC A JINÉ TVRDÉ PODLAHY, KOBERCE, PÁRKETY, DŘEVĚNÉ PODLAHY, SCHODIŠTĚ)			
Ruční zametání podlahových ploch	běžné znečištění	0,20 až 0,60	m ²
Ruční vytírání podlahových ploch (mopování)	běžné znečištění	0,40 až 0,80	m ²
Mytí podlahové plochy mycím automatem		1,50 až 4,-	m ²
Mytí podlahové plochy kotoučovým strojem s odsáváním	běžné znečištění	8,- až 12,-	m ²
	střední znečištění	10,- až 16,-	m ²
	silné znečištění	14,- až 24,-	m ²
Strojní odstraňování olejových usazenin		50,- až 80,-	m ²
Leštění tvrdých podlahových ploch		5,- až 15,-	m ²
Impregnace podlahové plochy (mytí, povrchové ošetření, leštění)		30,- až 60,-	m ²
Pokládání polymerové disperze	kámen dlažba	od 60,-	m ²
	PVC, lino	od 45,-	m ²
	marmoleum	od 45,-	m ²
Strhávání staré polymerové disperze		5,- až 8,-	m ²
Krystalizace	mramor	Od 120,- do 170,-	m ²
Mytí a čištění schodišť	vodorovná i svislá část	20,- až 32,-	m ²
Hloubkové chemické mytí a čištění schodišť	impregnace, polymery	70,- až 120,-	m ²
Vysávání průmyslovým vysavačem	podlahy, koberce	2,- až 8,-	m ²
Hloubkové čištění koberců	extrakční stroj	9,- až 16,-	m ²
	extrakční stroj + kotoučový stroj	12,- až 18,-	m ²
Čištění koberců suchou pěnou	generátor pěny	15,- až 20,-	m ²
Mytí dřevěných podlah a parket kotoučovým strojem s odsáváním		14,- až 20,-	m ²
Strojové broušení dřevěných podlah a a parket		90,- až 140,-	m ²
Pokládání ochranné disperze na dřevěné podlahy a parkety - vosk.	(není zahrnuta cena za ochrannou disperzi)	12,- až 18,-	m ²
Leštění dřevěných podlah a parket		5,- až 15,-	m ²

Druh prováděných prací a služeb	Specifikace	Sazba bez DPH (Kč/mj.)	Měrná jednotka (mj.)
---------------------------------	-------------	------------------------	----------------------

NÁBYTEK

Čištění čalouněného nábytku extrakčním strojem	židle	25,-	ks
	kancelářské křeslo	25,-	ks
	křeslo sedací soupravy	od 40,-	ks
	sedáčka dvoudílná, postel	od 90,-	ks
	sedáčka třídílná	110,-	ks
jiný čalouněný nábytek	individuálně		
Čištění dřevěného nábytku	napouštění	8,- až 18,-	m ²

OBKLADY NA STĚNÁCH

Keramické obklady	běžné mytí	5,- až 10,-	m ²
	po řemeslnících	10,- až 15,-	m ²
Mramorové obklady	běžné mytí	6,- až 12,-	m ²
	po řemeslnících	12,- až 18,-	m ²
Dřevěné obklady	běžné mytí	6,- až 12,-	m ²
	po řemeslnících	12,- až 18,-	m ²
Čištění obkladů parou	vyvíječ tlakové páry	10,- až 14,-	m ²
Mytí a čištění hliníkových rámu a obložení		20,- až 40,-	m ²

SVĚTLA

Koule	běžné mytí	od 120,-	hod / 1. prac
Zářivky - 1 pramenné	běžné mytí	od 8,-	ks
Zářivky - 2 pramenné	běžné mytí	od 10,-	ks
Zářivky - 3 pramenné	běžné mytí	od 12,-	ks
Zářivky - 4 pramenné	běžné mytí	od 14,-	ks
Mytí a čištění ostatních osvětlovacích těles a křišťálových lustrů		individuálně	

OSTATNÍ

Mytí a čištění podhledů a stropů	běžné mytí	6,- až 16,-	m ²
Mytí a čištění dveří, parapetů a jiných ploch	běžné mytí	8,- až 14,-	m ²
Mytí a čištění sanitárního zařízení s dezinfekcí	dezinfekční mytí	10,- až 16,-	ks
Běžný úklid (v ceně nejsou zahrnuty čisticí prostředky a úklidový materiál)	ve všední dny	od 120,-	hod / 1. prac
	o víkendech	od 130,-	hod / 1. prac
Kompl. úklid po malířích, rekonstrukcích, generální a kolaudační úklidy (v ceně nejsou zahrnuty čisticí prostředky a úklidový materiál)	ve všední dny	od 140,-	hod / 1. prac
	o víkendech	od 160,-	hod / 1. prac
Odstranění graffiti		od 500,-	bm
Odstranění žvýkaček		od 150,-	hod
Čištění eskalátorů		od 15,-	m ²
Skartace tiskovin a materiálů		individuálně	
Kopírovací služby		individuálně	
Zajištění květinové výzdoby		individuálně	
Jednorázové zahradnické služby		individuálně	
Držení pohotovosti (poskytování technických služeb), havarijní služba		individuálně	
Služby DDD (Dezinfekce, Dezinfekce, Deratizace)		individuálně	
Strážní a recepční služby		od 105,-	hod / 1. prac
Ostatní práce a služby	na základě vzájemné dohody	individuálně	
Servisní / pohotovostní technik v pracovní době		250,-	hod / 1. prac
Specialista chlazení, topení, vzduchotechnika		450,-	hod / 1. prac
Revizní technik		550,-	hod / 1. prac
Dopravné - za skutečně ujeté kilometry	na místo provádění prací a zpět	12,-	km

Celková cena za popívané práce a služby je vždy kalkulována individuálně na základě posouzení technika společnosti ISS Facility Services s.r.o, a to v závislosti na rozsahu a obtížnosti provádění jednotlivých prací a služeb.

Cenová specifikace prováděných služeb

Firma :

MÚ Český Krumlov

D2

Městský úřad Český Krumlov

Speciální práce

Činnosti	výměra/jednotka	Četnost	Cena za ks/bez DPH	DPH 20%	Cena za ks/ včetně DPH
Čištění čalouněného nábytku mokrou cestou					
* sedací souprava	ks	-----	110,00 Kč	22,00 Kč	132,00 Kč
* židle, křesdla	ks	-----	25,00 Kč	5,00 Kč	30,00 Kč
* praní záclon	ks	-----	8,00 Kč	1,60 Kč	9,60 Kč

Činnosti	výměra/m ²	Četnost	Cena za měsíc/bez DPH	DPH 20%	Cena za měsíc/ včetně DPH
* mytí oken	2 345,8	2x ročně	2 500,00 Kč	500,00 Kč	3 000,00 Kč
* čištění koberců	1 491,0	2x Ročně	1 650,00 Kč	330,00 Kč	1 980,00 Kč

Činnosti	výměra/m ²	Četnost	Cena za rok/bez DPH	DPH 20%	Cena za rok/ včetně DPH
* mytí oken	2 345,8	2x ročně	30 000,00 Kč	6 000,00 Kč	36 000,00 Kč
* čištění koberců	1 491,0	2x Ročně	19 800,00 Kč	3 960,00 Kč	23 760,00 Kč

	REV:	1		
--	------	---	--	--

Rozsah prací a četnosti úklidu

Obecné zásady:

- Pracovník zhotovitele bude pružně a samostatně reagovat na aktuální potřebu úklidu a v případě nutnosti provede úklid i mimo běžný rozsah, především pak časový rozvrh prací a jednotlivých výkonů tak, aby byly prostory objednatele na konci dne vždy řádně uklizeny (např. deštivý den, chodby jsou zašlapané od bláta; nicméně není zrovna "vytírací den" → zaměstnanec zhotovitele je odpovědný za provedení úklidu a vytření chodeb, ačkoliv by dle následujícího rozpisu nemusel apod.)
- Pokud akce konané v zasedacích místnostech objednatele nebudou ukončeny do 22.00 hodin, zhotovitel není povinen provést úklid zasedací místnosti v daný den. Úklid bude proveden v den následující.
- V průběhu úklidu budou v kanceláři otevřena okna a uklízené prostory budou větrány.
- Pracovník zhotovitele, který bude budovy opouštět jako poslední, je povinen vždy zkontrolovat, zda jsou v celé budově zhasnuta světla, zavřena okna a budova je řádně uzavřena.
- Zhotovitel bude doplňovat úklidový materiál dle aktuální potřeby tak, aby v průběhu dalšího dne nedošel.
- Veškerý odpad bude vynášen do objednatelům určených kontejnerů za dodržování **zásad separace odpadu**.

Obsah:

1. Kancelář
2. Kancelář - starosta, místostarosta, sekretariát, zasedací místnost (radnice)
3. Kancelář - tajemník, sekretariát, zasedací místnost (Kaplická č.p. 439)
4. Chodby, vestibuly, haly, schodiště
5. WC, umývárny
6. Kuchyňky
7. Obřadní síň (radnice)
8. Sklady
9. Výjimky z běžného úklidu

1. Kancelář

Denní práce:

- vynesení odpadkových košů, skartovacích strojů, provedení separace odpadu
- výměna sáčků v koších
- dezinfekční mytí umyvadel, přešetření armatur, zrcadel
- vysátí koberců, vysátí čalounění - 3 x týdně
- dezinfekční vytření podlah na vlhko - 3 x týdně
- setření prachu na vlhko z volných vodorovných ploch (nábytek, okenní parapety apod.) - 2 x týdně
- dezinfekční mytí klik u dveří, madel, vypínačů od světel - 2 x týdně

Týdenní práce:

- setření prachu na sucho z ostatního vybavení (výpočetní technika (mimo monitorů), telefon, apod.)
- setření omaků ze dveří a prosklených ploch, přešetření
- výměna textilních ručníků a utěrek

Měsíční úklid:

- setření prachu na vlhko z hůře dostupných vodorovných ploch (skříně, ledničky, topná tělesa, dvevní kování, rámy obrazů apod.)
- dezinfekční mytí odpadkových košů

2. Kancelář - starosta, místostarosta, sekretariát, zasedací místnost (radnice)

Denní úklid:

- vynesení odpadkových košů, skartovacích strojů, provedení separace odpadu
- výměna sáčků v koších
- dezinfekční mytí umyvadel, přešetření armatur, zrcadel
- vysátí koberců, vysátí čalounění
- dezinfekční vytření podlah na vlhko
- setření prachu na vlhko z volných vodorovných ploch (nábytek, okenní parapety apod.)
- leštění konferenčních stolů a stolků
- dezinfekční mytí použitého nádobí ze sekretariátu příp. zasedací místnosti, vrácení čistého, suchého, vyleštěného skla a dalšího nádobí zpět na sekretariát
- dezinfekční mytí klik u dveří, madel, vypínačů od světel
- setření omaků ze dveří a prosklených ploch, přešetření
- čištění kávovaru

Týdenní úklid:

- setření prachu na sucho z ostatního vybavení (výpočetní technika (mimo monitorů), telefon, apod.)
- hloubkové čištění skvrn na kobercích
- výměna látkových ručníků a utěrek - 2 x týdně
- zalévání květin - 2 x týdně

Měsíční úklid:

- setření prachu na vlhko z hůře dostupných vodorovných ploch (skříně, ledničky, topná tělesa, dvevní kování, rámy obrazů apod.)
- setření svislých obkladů stěn s použitím vhodného leštidla na nábytek
- dezinfekční setření na vlhko svislých ploch stolů, skříní, dveří s použitím vhodného leštidla na nábytek
- dezinfekční mytí odpadkových košů

Pozn. V případě VIP návštěvy v prostorách radnice má objednatel právo upravit běžný rozsah a dobu úklidových prací (čas výkonu, rozsah, priorita apod.).

3. Kancelář - tajemník, sekretariát, zasedací místnost (Kaplická č.p. 439)

Denní úklid:

- vynesení odpadkových košů, skartovacích strojů, provedení separace odpadu
- výměna sáčků v koších
- dezinfekční mytí umyvadel, přešetření armatur, zrcadel
- dezinfekční mytí kuchyňského dřezu, utření kuchyňské pracovní plochy
- vysátí koberců, vysátí čalounění
- dezinfekční vytření podlahy na vlhko - kuchyňka
- setření prachu na vlhko z volných vodorovných ploch (nábytek, okenní parapety apod.)
- leštění konferenčních stolů a stolků
- dezinfekční mytí použitého nádobí ze sekretariátu příp. zasedací místnosti, vrácení čistého, suchého, vyleštěného skla a dalšího nádobí zpět na sekretariát
- dezinfekční mytí klik u dveří, madel, vypínačů od světel
- setření omaků ze dveří a prosklených ploch, přešetření
- čištění kávovaru

Týdenní úklid:

- setření prachu na sucho z ostatního vybavení (výpočetní technika (mimo monitorů), telefon, apod.)
- hloubkové čištění skvrn na kobercích
- výměna látkových ručníků a utěrek - 2 x týdně
- zalévání květin - 2 x týdně

Měsíční úklid:

- setření prachu na vlhko z hůře dostupných vodorovných ploch (skříně, ledničky, topná tělesa, dvevní kování, rámy obrazů apod.)
- setření svislých obkladů stěn s použitím vhodného leštidla na nábytek
- setření na vlhko svislých ploch stolů, skříní, dveří s použitím vhodného leštidla na nábytek
- dezinfekční mytí odpadkových košů

4. Chodby, vestibuly, haly, schodiště

Denní úklid:

- zametení podlah
- dezinfekční vytření podlah a schodišť na vlhko
- vysátí koberců
- čištění rohožek a rohoží (vyklepání, vysátí)
- vynesení odpadkových košů, skartovacích strojů, provedení separace odpadu (včetně papírů u kopírovacích strojů)
- výměna sáčků v koších
- vynesení odpadkových košů na tříděný odpad, provedení separace odpadu
- setření omaků ze dveří a prosklených ploch, přešetření
- dezinfekční mytí klik u dveří, madel, vypínačů od světel - 2 x týdně

Týdenní úklid:

- setření prachu na vlhko z volných vodorovných ploch (nábytek, okenní parapety apod.)
- vysátí čalouněného nábytku
- setření na vlhko kožených křesel
- dezinfekční mytí svislých ploch schodů na vlhko
- dezinfekční mytí zábradlí a madel na vlhko

Měsíční úklid:

- dezinfekční mytí odpadkových košů
- setření prachu na vlhko z dostupných hasících přístrojů, kování dveří, informačních tabulí, rámu obrazů apod.

5. WC, umývárny

Denní úklid:

- vynesení odpadkových košů
- výměna sáčků v koších
- dezinfekční čištění umyvadel, odkládacích poliček
- přeleštění armatur, zrcadel
- dezinfekční mytí záchodů vč. prkýnek, pisoárů, výlevek (celkově i z venku)
- mytí a dezinfekce nádob na záchodové štětky
- dezinfekční setření prachu na vlhko z vodorovných ploch (zásobník na papírové ubrousky, zásobník na toaletní papír apod.)
- dezinfekční mytí klik od dveří, vypínačů od světel
- dezinfekční odstranění skvrn ze dveří a obložení
- doplnění úklidového materiálu - toaletní papír, papírové utěrky, tekuté mýdlo, osvěžovač vzduchu apod.

Týdenní práce:

- setření prachu z okenních parapetů a dalších hůře dostupných míst
- dezinfekční mytí odpadkových košů

Měsíční práce:

- dezinfekční mytí omyvatelného obložení a dělících stěn

6. Kuchyňky

Denní práce:

- vynesení odpadkových košů, provedení separace odpadu
- výměna sáčků do košů
- dezinfekční mytí kuchyňského dřezu
- dezinfekční vytření podlah na vlhko
- setření pracovní kuchyňské desky, stolů na vlhko
- dezinfekční mytí mikrovlnné trouby

- doplnění úklidového materiálu - jar, houbičky na nádoby apod.

Týdenní úklid:

- setření prachu na vlhko z volných vodorovných ploch (okenní parapet, nábytek vč. polic, mikrovlná trouba, kávovar, lednice apod.)
- dezinfekční mytí odpadkových košů
- dezinfekční mytí klik od dveří, vypínačů od světel
- výměna látkových ručníků a utěrek

Měsíční úklid:

- mytí omyvatelného obložení na vlhko

Roční úklid:

- rozmražení lednic a mrazáků, vymytí - *2 x ročně*

7. Obřadní síň (radnice)

Týdenní úklid: (pondělí, příp. dle požadavků objednatele)

- vynesení odpadkových košů, provedení separace odpadu
- výměna sáčků do košů
- vysátí koberců, čalounění
- dezinfekční vytření podlahy
- setření prachu na vlhko z volných vodorovných ploch (nábytek, okenní parapety apod.)
- ošetření dřevěných ploch nábytku vhodným ochranným prostředkem
- a dále dle požadavků objednatele

8. Sklady

Týdenní úklid:

- úklid odpadu, provedení separace odpadu
- dezinfekční vytření podlahy
- setření prachu na vlhko z volných vodorovných ploch

9. Výjimky

Denní úklid:

- vestibul ODSH (přízemí) - dezinfekční otření na vlhko volných vodorovných ploch (stoly, přepážky a dále ostatní pracovní plochy) vč. kožených křesel
- ODSH (místnost zkušební komisaře) - dezinfekční otření na vlhko volných vodorovných ploch (nábytek apod.) + suché setření prachu z výpočetní techniky (mimo monitorů)
- OSVZ (přízemí) - dezinfekční otření na vlhko jednacích stolů s klienty, klik od dveří a kožená křesla v chodbě
- zalévání květin ve veřejných prostorách (chodby, haly) - *2 x týdně*
- praní ubrusů ze sekretariáty starosty a sekretariátu tajemníka dle požadavků objednatele - *nejvíce však 4 x ročně*
- vysátí prachu a vlhké setření světlíku na radnici - *1 x ročně*
- vyčištění osvětlení od prachu - *1 x ročně*

Příloha č. 3

Budova	patro	plocha (m ²)	úklid (m ²)	kanceláře (m ²)	sociální zařízení (m ²)	chodba (m ²)	sklad (m ²)	povrch (m ²)
Kaplická 439 - budova A								
	4. patro (SÚ)	286,26	272,35	190	21,19	61,47	13,89	koberec - 33,94 dlažba - 82,66 linoleum - 189,67
	3. patro (oSR, OKT, zasedací místnost)	403,05	403,05	303,19	27,47	72,39		koberec - 334,19 dlažba - 68,86
	2. patro (OŽP, OI, OÚPaPP)	407,51	407,51	273,88	34,79	98,84		koberec - 141,88 dlažba - 133,63 linoleum - 132,00
	1. patro (OVV, OŠSM, FO)	462,3	462,3	328,67	34,79	98,84		koberec - 162,21 dlažba - 133,63 linoleum - 166,46
	přízemí (ODSH, sklad, Tuček)	359,76	320,53	212,53	34,79	73,21	39,23	koberec - 18,09 dlažba - 108,00 linoleum - 194,44
	suterén (OVV - sklady)	147,06	neuklízí se		7,66	61,55	77,85	dlažba - 147,06
Kaplická 439 - budova B								
	1. patro (ochoz, OSM, OŠSM, ŽÚ)	799,4	751,49	417,34	43,44	290,71	47,91	koberec - 209,35 dlažba - 334,15 linoleum - 267,99
	přízemí (podatelna, OSVZ, dopravní - přepážky)	934	934	362,18	27,27	544,56		koberec - 362,18 dlažba - 477,82 linoleum - 74,00
Radnice, nám. Svornosti 1								
	1. patro (oKS, matřina, iOP, sekretariát, zasedací místnosti, MěPol)	580,7	577,2	423,5	18,2	139	3,5	parkety - 64 koberec - 229 dlažba - 157,2 linoleum - 133,5
	přízemí (vestibul, MěPol - kanceláře, MěPol - stálá služba)	227	227	67 - obřadní místnost	64 - 31	64		dlažba - 135 linoleum - 92

plocha (m²) - celkový rozměr podlahové plochy (s chodbičkou, přípočítáno vždy k patru, které je nad ním)
úklid (m²) - celkový rozměr podlahové plochy, která se bude uklízet
kanceláře (m²) - celkový rozměr podlahové plochy v kancelářích
sociální zařízení (m²) - celkový rozměr podlahové plochy v sociálních zařízeních (včetně kuchyně)
chodba (m²) - celkový rozměr podlahové plochy chodeb + schodiště
sklad (m²) - celkový rozměr podlahové plochy skladů
povrch - kolik m² z úklidové plochy je lino, koberec, dlažba



Potvrzení o pojištění

POJIŠTĚNÍ ODPOVĚDNOSTI ZA ŠKODU

Pojistník / Pojištěný:	ISS Facility Services s.r.o. Antala Staška 510/38, 140 00 Praha 4 – Krč IČO: 60470291
Pojištěný:	ISS Správa budov s.r.o. IČO: 48586170 ISS Optimal s.r.o. IČO: 63990792
Číslo pojistné smlouvy:	2939505679
Pojistná doba:	1.1.2013 – 31.12.2013
Lokální pojistitel:	Generali pojišťovna a. s.
Předmět činnosti:	dle aktuálního výpisu z obchodního rejstříku
Rozsah krytí:	provozní odpovědnost za škodu – odpovědnost za škodu, způsobenou třetí osobě na majetku, životě nebo zdraví odpovědnost za škodu způsobenou vadným výrobkem odpovědnost nájemce čistá finanční škoda
Územní rozsah:	Svět vyjma území USA a Kanady
Lokální limit plnění:	3 000 000,- EUR na jednu pojistnou událost 6 000 000,- EUR roční limit
Spoluúčast	200 000,- DKK

Tato pojistná smlouva je součástí mezinárodního pojistného programu o pojištění odpovědnosti za škodu vůči třetím osobám mateřské společnosti ISS A/S, Denmark, vystaveného Zurich Insurance plc. V případě rozdílu v rozsahu krytí nebo limitů poskytne krytí ve sjednaném rozsahu mezinárodní pojistná smlouva.

Upozornění:

Toto potvrzení má pouze informativní charakter a nedoplňuje, nerozšiřuje nebo nepozměňuje pojistné krytí, které poskytuje pojistná smlouva a jejíž znění je závazné.

V Praze dne 19.12.2012


Michaela Košatová
Aon Risk Solutions

Aon Central and Eastern Europe a.s.
Václavské náměstí 832/19
110 00 Praha 1 - Nové Město
IČ: 471 23 672
⑤

Aon Central and Eastern Europe a.s.
Václavské náměstí 832/19 | Praha 1 | 110 00
t: +420.246.092.501 | f: +420.234.618.347 | w: aon.cz | e: info@aon.cz
IČ: 47123672 • DIČ: CZ47123672 • Společnost je zapsána v obchodním rejstříku Městského soudu Praze, oddíl B, vložka 16503.
Společnost je zapsána v registru České národní banky pod č. 000950PM jako pojišťovací makléř, č. 000949PA jako pojišťovací agent
a č. 000951SLPU jako samostatný likvidátor pojistných událostí.